

STATUT

Stowarzyszenia "Licensing Executives Society Poland " zwanego dalej „Stowarzyszeniem”

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Nazwa

Stowarzyszenie działa pod nazwą "LICENSING EXECUTIVES SOCIETY POLAND". Stowarzyszenie może używać skrótu "LES Poland".

§ 2

Status prawny

1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie:
 - a) przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. 1989 r. Nr 20, poz. 104 z późn. zmianami),
 - b) niniejszego Statutu oraz
 - c) obowiązującego Aktu założycielskiego i Regulaminu „Licensing Executives Society International" („LES International"), w zakresie dozwolonym przez polskie prawo.
3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
4. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych profilach działania.

§ 3

Siedziba i teren działania

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, z uwzględnieniem przepisów prawa miejscowego.

§ 4

Cele Stowarzyszenia

Celem Stowarzyszenia jest promowanie licencjonowania oraz innych form transferu technologii i praw własności intelektualnej, upowszechnianie wiedzy, wymiana doświadczeń i informacji oraz propagowanie międzynarodowych standardów prawnych oraz etycznych w tym zakresie.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności przez:

- a) prowadzenie analiz, prac badawczych i studiów oraz publikacje naukowe w zakresie licencjonowania oraz innych form transferu technologii i praw własności intelektualnej;
- b) organizowanie i sponsorowanie seminariów i szkoleń;
- c) wspieranie badań naukowych i propagowanie wydawnictw w zakresie licencjonowania oraz innych form transferu technologii i praw własności intelektualnej;
- d) rozpowszechnienie wiedzy na temat ekonomicznego i technologicznego znaczenia licencjonowania oraz innych form transferu technologii i praw własności intelektualnej;
- e) propagowanie informacji na temat prawnych regulacji dotyczących licencjonowania oraz innych form transferu technologii i praw własności intelektualnej;
- f) ułatwianie kontaktów pomiędzy osobami zajmującymi się naukowymi, prawnymi, finansowymi, podatkowymi, technicznymi i gospodarczymi problemami licencjonowania oraz innych form transferu technologii i praw własności intelektualnej;
- g) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami, które dążą do osiągnięcia podobnych celów, a w szczególności współpraca z Licensing Executives Society International oraz innymi grupami narodowymi Licensing Executives Society International;
- h) udzielanie pomocy w polubownym załatwianiu sporów
- i) współdziałanie z organami rządowymi oraz innymi organami i instytucjami w zakresie regulacji prawnych.

Rozdział II. Członkostwo

§ 5

Rodzaje członkostwa

1. Stowarzyszenie tworzą członkowie i członkowie honorowi.
2. Członkami Stowarzyszenia mogą zostać tylko osoby fizyczne, które w ramach swojej działalności zawodowej lub w inny sposób zajmują się lub zajmowały się zagadnieniami licencjonowania technologii lub innymi formami przenoszenia praw własności intelektualnej lub sprawami z tym związanymi, które akceptują cele Stowarzyszenia i zobowiązują się do przestrzegania Statutu.
3. Honorowymi Członkami Stowarzyszenia mogą zostać osoby fizyczne, co do których Stowarzyszenie uzna, iż mają bądź mogą mieć wkład w rozwój licencjonowania oraz innych form transferu technologii i praw własności intelektualnej lub też są zasłużone wobec Stowarzyszenia.
4. Osoby zamieszkałe w Polsce, w tym cudzoziemcy uprawnione są do członkostwa i członkostwa honorowego.
5. Członkami lub Honorowymi Członkami Stowarzyszenia mogą zostać również osoby nie mające miejsca zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, pod warunkiem, że:
 - a) osoba ta ma miejsce zamieszkania w kraju, w którym nie istnieje lokalna organizacja Licensing Executives Society International, lub

- b) osoba taka jest również członkiem lokalnej organizacji Licensing Executives Society International istniejącej w jej kraju zamieszkania.

Osoba, która **nie posiada** miejsca zamieszkania w Polsce nie jest uprawniona do członkostwa lub członkostwa honorowego w Stowarzyszeniu, jeśli mogła uzyskać członkostwo lokalnej organizacji LES **W kraju** swojego zamieszkania, ale nie została dopuszczona do członkostwa w swoim **kraju**.

§6

Nabycie członkostwa

1. Przyjęcie w poczet członków Stowarzyszenia następuje na podstawie pisemnego wniosku w drodze uchwały Zarządu. Odmowa przyjęcia wymaga uzasadnienia.
2. Od uchwały Zarządu odmawiającej przyjęcia w poczet członków przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Uchwała Walnego Zebrania powinna zostać podjęta po wysłuchaniu kandydata na członka na najbliższym Walnym Zebraniu. Uchwała Walnego Zgromadzenia jest ostateczna.
3. Nadanie honorowego członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania na podstawie wniosku Zarządu lub członków, za zgodą osoby, której dotyczy.

§7

Wygaśnięcie członkostwa

1. Członkostwo wygasa:
 - a) przez oświadczenie o wystąpieniu ze Stowarzyszenia, które powinno być pisemnie zgłoszone na ręce Sekretarza,
 - b) przez wykluczenie, które następuje w drodze uchwały Zarządu po wysłuchaniu członka, którego dotyczy, o ile nie złoży on odwołania do Walnego Zebrania w terminie dwu tygodni od dnia otrzymania uchwały Zarządu,
 - c) z chwilą śmierci członka, utraty przez niego praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
2. Członek Stowarzyszenia może zostać wykluczony za:
 - a) działalność sprzeczną ze Statutem, Regulami Postępowania uchwalonymi przez Stowarzyszenie oraz innymi uchwałami Stowarzyszenia,
 - b) za zaleganie z opłatą składek członkowskich przez dwa lata.
3. Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członka przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków. Uchwała Walnego Zebrania powinna zostać podjęta po wysłuchaniu członka na najbliższym Walnym Zebraniu. Uchwała Walnego Zgromadzenia jest ostateczna.

§8 Prawa członków

1. Członkowie Stowarzyszenia:

- a) mają prawo do udziału w Walnych Zebraniach, konferencjach oraz innych spotkaniach organizowanych przez Stowarzyszenie;
- b) mogą składać wnioski w sprawach dotyczących celów Stowarzyszenia, ich realizacji oraz funkcjonowania Stowarzyszenia;
- c) otrzymują wydawnictwa i materiały informacyjne Stowarzyszenia, a także otrzymywane przez Stowarzyszenie zaproszenia na konferencje oraz inne spotkania, na warunkach określonych przez organizatorów;
- d) są niezależni i nie są związani stanowiskiem Stowarzyszenia w prezentowaniu opinii naukowych i zawodowych oraz mają prawo do wygłaszania i prezentowania na piśmie we własnym imieniu opinii, które mogą się różnić od opinii Stowarzyszenia;
- e) mają czynne i bierne prawo wyborcze do organów Stowarzyszenia.
- f) mogą korzystać z innych uprawnień, jakie przyznaje swoim członkom Stowarzyszenie.

§9 Obowiązki członków

1. Członkowie są zobowiązani:

- a) współpracować w realizacji celów Stowarzyszenia;
- b) stosować się do postanowień Statutu oraz wykonywać uchwały Walnego Zebrania oraz Zarządu;
- c) dbać o dobre imię Stowarzyszenia;
- d) stosować się do Kodeksu Honorowego Stowarzyszenia;
- e) corocznie do 31 czerwca opłacać składki uchwalone przez Walne Zebranie (nie dotyczy członków honorowych).

Rozdział III. Organy Stowarzyszenia i sposób ich działania

§ 10 Organy Stowarzyszenia

Organami Stowarzyszenia są:

- Walne Zebranie;

- Zarząd;
- Komisja Rewizyjna.

§11 **Zwołanie Walnego Zebrania**

1. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd. Zwyczajne Walne Zebranie powinno się odbywać do 30 kwietnia każdego roku.
2. Ponadto w celu podjęcia uchwał w istotnych dla Stowarzyszenia kwestiach Zarząd może zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie. Na pisemny, uzasadniony wniosek Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/4 członków Zarząd ma obowiązek zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie w ciągu 2 miesięcy od złożenia wniosku.
3. Zwołanie Walnego Zebrania następuje przez wysłanie zaproszeń listem poleconym lub innym sposobem umożliwiającym uzyskanie potwierdzenia odbioru, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem i z podaniem porządku obrad.
4. Jeśli Zarząd nie zwoła Walnego Zebrania w terminie, powinno ono zostać zwołane przez Komisję Rewizyjną.

§ 12 **Podejmowanie uchwał**

1. Walne Zebranie jest zdolne do podjęcia uchwał, jeśli zostało prawidłowo zwołane.
2. Każdy członek ma jeden głos na Walnym Zebraniu. Każdy członek może udzielić innemu członkowi pełnomocnictwa do wykonywania w jego imieniu prawa głosu na Walnym Zebraniu. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej i musi być doręczone Zarządowi przed rozpoczęciem Walnego Zebrania.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych lub reprezentowanych przez pełnomocników, chyba, że postanowienia niniejszego Statutu przewidują wymagania dalej idące.
4. Uchwały Walnego Zebrania o odwołaniu członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz o przyjęciu Reguł postępowania dla członków Stowarzyszenia wymagają większości 2/3 głosów członków obecnych lub reprezentowanych przez pełnomocników.
5. Głosowanie jest jawne, o ile Walne Zebranie nie podejmie uchwały o wyłączeniu jawności głosowania co do oznaczonych punktów porządku obrad.
6. Walne Zebranie prowadzi Przewodniczący lub w razie jego nieobecności inny członek Zarządu. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący Zebranie oraz Protokolant. Wszystkie protokoły z Walnych Zebrań przekazywane będą Sekretarzowi. Członkowie mają prawo wglądu do protokołów.

§ 13 **Kompetencje Walnego Zebrania**

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.

2. Zwyczajne Walne Zebranie powinno podjąć uchwały w przedmiocie:
 - a) przyjęcia sprawozdania Zarządu za rok ubiegły;
 - b) udzielenia absolutorium Zarządowi. W przypadku nieudzielenia absolutorium Walne Zebranie powinno podjąć uchwałę w przedmiocie odwołania Zarządu, a jeśli Zarząd zostanie odwołany - o powołaniu nowego Zarządu;
 - c) ustalenia wysokości składek członkowskich na rok bieżący;
 - d) przyjęcia preliminarza wydatków na rok bieżący przedłożonego przez Zarząd.
3. Ponadto do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - a) uchwalanie Statutu i zmian Statutu;
 - b) wybór Przewodniczącego, dwóch Zastępców Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika oraz członków Komisji Rewizyjnej;
 - c) uzupełnianie składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - d) podejmowanie uchwał o przystąpieniu do innych organizacji;
 - e) przyznawanie Honorowego Członkostwa w Stowarzyszeniu;
 - f) podejmowanie uchwał w sprawach odwołań na podstawie § 7b) Statutu; rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu;
 - g) uchwalenie Reguł Postępowania dla członków Stowarzyszenia;
 - h) podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

§ 14 Zarząd

1. Zarząd składa się z Przewodniczącego, dwóch Zastępców Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza wybieranych na dwa lata bez możliwości ponownego wyboru na to samo stanowisko w następnej kadencji.
2. Zarząd prowadzi sprawy oraz reprezentuje Stowarzyszenie zgodnie z prawem, ze Statutem oraz uchwałami Walnego Zebrania. Zarząd podejmuje decyzje w sprawach nie zastrzeżonych dla innych organów Stowarzyszenia.
3. Oświadczenia w imieniu Stowarzyszenia składają łącznie dwaj członkowie Zarządu.
4. Oświadczenia oraz korespondencja kierowane do Stowarzyszenia powinny być adresowane na ręce Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący lub dwóch innych członków Zarządu przynajmniej raz na kwartał. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów obecnych. W razie równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego. Decyzje Zarządu o wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia zapadają większością 4/5 głosów wszystkich członków Zarządu.

6. Przewodniczący prowadzi Walne Zebranie oraz posiedzenia Zarządu. Przewodniczący jest odpowiedzialny za kontakty z innymi organizacjami, w szczególności z Licensing Executives Society International International oraz narodowymi grupami Licensing Executives Society International.
7. Zastępcy Przewodniczącego wykonują zadania powierzone przez Walne Zgromadzenie lub Zarząd. Każdy z Zastępców Przewodniczącego pełni funkcję Przewodniczącego w razie jego nieobecności.
8. Skarbnik pobiera składki członkowskie, zarządza majątkiem Stowarzyszenia i prowadzi wszelkie sprawy finansowe, a także przygotowuje sprawozdanie finansowe oraz preliminarz wydatków na następny rok. Ponadto Skarbnik zawiadamia Zarząd o nieprawidłowościach w zapłacie składek członkowskich oraz wykonuje inne prace powierzone przez Zarząd lub Walne Zebranie.
9. Sekretarz zajmuje się kontaktami z członkami Stowarzyszenia, zawiadamia o posiedzeniach Zarządu i Walnych Zebraniach oraz konferencjach i spotkaniach, przechowuje protokoły Walnych Zebrań i posiedzeń Zarządu, prowadzi rejestr zawieranych umów i porozumień, załatwia bieżące sprawy w uzgodnieniu z Przewodniczącym oraz wykonuje inne prace powierzone przez Zarząd lub Walne Zebranie.

§ 15 **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego oraz dwu członków wybieranych przez Walne Zebranie na dwuletnią kadencję.
2. Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym posiedzeniu po jej wybraniu. Dalsze posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej Przewodniczący w zależności od potrzeb.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola bieżącej działalności Stowarzyszenia;
 - b) kontrola sprawozdania finansowego Zarządu oraz przedkładanie jej wyników Walnemu
 - c) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium na Walnym Zebraniu,
 - d) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania oraz zwoływanie Walnego Zebrania w przypadku określonym w § 11 pkt. 4.

§ 16 **Uzupełnianie składu Zarządu i Komisji Rewizyjnej**

1. W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w trakcie trwania kadencji skład tych organów jest uzupełniany na Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu, o ile do końca kadencji pozostało więcej niż 6 miesięcy.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać zwołane w ciągu 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, powodujących konieczność uzupełnienia składu Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

3. W przypadku odwołania członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej uchwała o powołaniu nowego członka powinna zostać podjęta na tym samym Walnym Zebraniu.

Rozdział IV. Majątek i gospodarka finansowa Stowarzyszenia

§ 17

Majątek Stowarzyszenia

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, dochodów z majątku Stowarzyszenia, dotacji, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą zgodną z celami określonymi w Statucie.
3. Środki Stowarzyszenia mogą być przeznaczane wyłącznie na cele zgodne ze Statutem. Członkowie nie mają prawa do udziału w zyskach Stowarzyszenia.
4. Członkowie, którzy wystąpili lub zostali wyłączeni ze Stowarzyszenia nie mają żadnych roszczeń w stosunku do majątku Stowarzyszenia.

§ 18

Gospodarka finansowa Stowarzyszenia

1. Majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez społeczną pracę członków, może jednak zatrudnić pracowników do wykonywania poszczególnych zadań.
3. Preliminarz wydatków ustala corocznie Walne Zebranie.
4. Rok obrachunkowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

Rozdział V. Zmiana Statutu i likwidacja Stowarzyszenia

§ 19

Zmiana Statutu

1. Wnioski członków Stowarzyszenia w sprawach zmian Statutu Zarząd jest zobowiązany przedłożyć członkom w formie pisemnej wraz z zaproszeniem na najbliższe Walne Zebranie.
2. Zmiana Statutu wymaga uchwały podjętej większością % głosów członków obecnych lub reprezentowanych przez pełnomocników.
3. Zarząd ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić właściwy sąd rejestrowy o zmianie Statutu.

§ 20

Likwidacja Stowarzyszenia

1. Wnioski członków Stowarzyszenia w sprawach rozwiązania Stowarzyszenia Zarząd jest zobowiązany przesłać wszystkim członkom listem poleconym przynajmniej na trzy miesiące przed Walnym Zebraniem.
2. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały podjętej większością $\frac{3}{4}$ głosów członków obecnych lub reprezentowanych przez pełnomocników.
3. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie rozstrzygnie o przeznaczeniu majątku Stowarzyszenia.
4. Członkowie Zarządu stają się likwidatorami, chyba że Walne Zebranie postanowi inaczej.

§ 21

Rada Przedstawicieli Licensing Executives Society International

1. Stowarzyszenie desygnuje Przedstawicieli do Rady Przedstawicieli Licensing Executives Society International (Rada Przedstawicieli) zgodnie z Artykułem III Regulaminu.
2. Na spotkaniach Rady Przedstawicieli Stowarzyszenie reprezentowane będzie przez jednego lub więcej Przedstawicieli. Jeśli na spotkaniu Rady Przedstawicieli Stowarzyszenie nie jest reprezentowane przez wszystkich swoich Przedstawicieli, wówczas Stowarzyszenie powoła Przedstawicieli zastępczych lub udzieli pełnomocnictwa, w takiej liczbie, która pozwoli na oddanie wszystkich głosów, do których Stowarzyszenie jest uprawnione.

§ 22

Obowiązek płacenia składek

Stowarzyszenie zobowiązane jest do uiszczania składek na rzecz Licensing Executives Society International, ustanowionych przez Zarząd Licensing Executives Society International zgodnie z Artykułem IX Regulaminu, przeznaczanych, między innymi na członkostwo i utrzymanie listy członków, les Nouvelles i innych publikacji L Licensing Executives Society International.

§ 23

Obowiązek informacyjny

Na każdym spotkaniu Rady Przedstawicieli Stowarzyszenie ma obowiązek informowania, najlepiej w formie pisemnej, o działalności Stowarzyszenia, liczbie członków, ogólnej kondycji finansowej i innych istotnych sprawach.

§ 24

Członkowie innych Stowarzyszeń

Stowarzyszenie ma obowiązek dopuszczenia do udziału w spotkaniach Stowarzyszenia członków innych stowarzyszeń krajowych Licensing Executives Society International, z wyłączeniem praw wyborczych i prawa udziału w głosowaniu.

§ 25
Kodeks honorowy

Zgodnie z Artykułem X Regulaminu, Stowarzyszenie przyjmie Kodeks honorowy, wiążący jego członków, którego postanowienia będą zasadniczo zgodne z postanowieniami przyjętymi przez

§ 26
Lista członków

Zgodnie z Artykułem XIII Regulaminu, Stowarzyszenie będzie współpracowało z Licensing Executives Society International przy prowadzeniu bieżącej listy członków Stowarzyszenia.

§ 27
Publikacje i znaki towarowe

Stowarzyszenie będzie przestrzegać postanowień Artykułu XIV Regulaminu, dotyczącego publikacji i znaków towarowych.

§ 28
Koordinacja programów

Zgodnie z Artykułem XV Regulaminu, Stowarzyszenie jest autonomicznym podmiotem przepisów Regulaminu, powinno pokrywać swoje wydatki, może swobodnie ustalać i prowadzić swoje własne programy i czynności, pod warunkiem, że są one zgodne z celami Licensing Executives Society International, i w opinii Stowarzyszenia nie są sprzeczne z działalnością Licensing Executives Society International lub innych stowarzyszeń Licensing Executives Society International oraz, że będą na bieżąco - a jeśli możliwe to z wyprzedzeniem - zgłoszone Licensing Executives Society International. Każdy członek Stowarzyszenia jest uprawniony do udziału we wszystkich spotkaniach każdej lokalnej organizacji Licensing Executives Society International na takich samych zasadach i warunkach jak członkowie tej organizacji lokalnej Licensing Executives Society International, ale nie jest zobowiązany do opłacania składki na rzecz organizacji lokalnej, której nie jest członkiem.

1. *Przewodniczący Anna Szafruga*
2. *Zastępca przewodniczącego Ewa Malewska*
3. *Zastępca przewodniczącego Rafał Witek*
4. *Sekretarz Alicja Rogozińska*
5. *Skarbnik Teresa Szlagowska-Kiszko*